

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU  
(zwane dalej: „Ogłoszeniem”)**

na:

***Świadczenie usług cateringowych***

**Zatwierdził:**

z upoważnienia

**Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska**

**Zastępcą Generalnego Dyrektora**

**Ochrony Środowiska**

*/-/*

***Marek Kajs***

.....

Ogłoszenie opublikowane na stronie internetowej: [bip.gdos.gov.pl](http://bip.gdos.gov.pl)

nr sprawy: 7/GDOŚ/2017

## **ROZDZIAŁ I ZAMAWIAJĄCY**

**GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA**

ul. Wawelska 52/54

00-922 Warszawa

NIP: 701-01-51-052, REGON: 141628410

<http://www.gdos.gov.pl>

tel. (22) 369 10 28, fax. (22) 369 21 12

## **ROZDZIAŁ II. PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) zwana dalej: „ustawą”, wraz z aktami wykonawczymi do ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy jako usługa społeczna.

## **ROZDZIAŁ III. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

## **ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych na potrzeby spotkań, konferencji, narad i szkoleń, organizowanych przez Generalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w 2017 roku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa odpowiednio Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia.
3. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia.
4. Wspólny Słownik Zamówień (KOD CPV):  
55500000-5 Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków.

## **ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia 31 grudnia 2017 r. lub do wcześniejszego wykorzystania maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 Załącznika Nr 3 do Ogłoszenia – wzór Umowy.

## ROZDZIAŁ VI. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW I SPOSÓB ICH OCENY

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą się doświadczeniem należytego wykonania w okresie ostatnich dwóch lat przed terminem wyznaczonym jako ostateczny termin składania ofert, co najmniej dwóch usług cateringowych, w ramach których Wykonawca przygotował i dostarczał co najmniej zestawy obiadowe i serwis kawowy, o wartości minimum 40 tysięcy brutto każda.

Jeżeli wartość usługi będzie podana w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) aktualny na dzień publikacji niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

## ROZDZIAŁ VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w formie elektronicznej (skanu wypełnionego Formularza ofertowego wraz z wykazem wykonanych usług, których wzór stanowi odpowiednio Załącznik Nr 2 i Nr 4 do Ogłoszenia należy przesłać na adres e-mail [zampubreg@gdos.gov.pl](mailto:zampubreg@gdos.gov.pl) w terminie **do dnia 16 marca 2017 roku**.
2. Ofertę składa osoba uprawniona do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionymi dokumentami rejestracyjnymi, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Oferty, które wpłynęły po terminie, nie będą rozpatrywane.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
7. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o **zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. (DZ. U. z 2003 r. poz. 1503, z późn. zm.)**.
8. Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) cen jednostkowych.
9. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto i brutto za każdy z zestawów w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia.
2. Określenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
3. Ceny jednostkowe w ofercie muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Ceny muszą zawierać wszystkie przewidywane koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
6. Jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę.
9. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej średniej cenie ważonej, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach podstawowych.

## **ROZDZIAŁ IX. OCENA OFERTY**

1. Zamawiający ustala następujące wagi dla poszczególnych zestawów:
  - 1) Zestaw nr 1 – waga - 1
  - 2) Zestaw nr 2 – waga - 2
  - 3) Zestaw nr 3 – waga - 1
  - 4) Zestaw nr 4 – waga - 3
  - 5) Zestaw nr 5 – waga - 2
  - 6) Zestaw nr 6 – waga - 3
  - 7) Zestaw nr 7 – waga - 5
  - 8) Zestaw nr 8 – waga - 2
  - 9) Zestaw nr 9 – waga - 3
  - 10) Zestaw nr 10 – waga - 5
  - 11) Zestaw nr 11 – waga - 4
  - 12) Zestaw nr 12 – waga - 4
  - 13) Zestaw nr 13 – waga - 6
  - 14) Zestaw nr 14 – waga - 6
2. Zamawiający na podstawie cen jednostkowych brutto podanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym oraz wag przypisanych poszczególnym zestawom, wyliczy średnią cenę ważoną oferty w następujący sposób:

$$C_w = (C_1 \times w_1 + C_2 \times w_2 + C_3 \times w_3 + C_4 \times w_4 + C_5 \times w_5 + C_6 \times w_6 + C_7 \times w_7 + C_8 \times w_8 + C_9 \times w_9 + C_{10} \times w_{10} + C_{11} \times w_{11} + C_{12} \times w_{12} + C_{13} \times w_{13} + C_{14} \times w_{14}) / 47$$

gdzie:

$C_w$  – średnia cena ważona oferty;

$C_{1...14}$  – cena jednostkowa brutto określona przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym za poszczególne zestawy zgodnie z oznaczoną cyfrą arabską;

$W_{1...14}$  – waga poszczególnych zestawów od 1 do 14 przypisana przez Zamawiającego zgodnie z treścią ust. 1.

3. Kryterium oceny ofert stanowi cena: (C) – 100%.

4. Zasady oceny według kryterium **cena (C)**:

- 1) ocena w kryterium **cena (C)** będzie dokonywana na podstawie średniej ceny ważonej oferty, wyliczonej przez Zamawiającego zgodnie ze wzorem określonym w ust. 2,
- 2) ceny jednostkowe zawierają wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym obowiązujących podatków i opłat,
- 3) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium **cena (C)** odpowiednią liczbę punktów,
- 4) Wykonawca, którego średnia cena ważona wyliczona na zasadach określonych w ust. 2 będzie najniższa, otrzyma **100 punktów**, natomiast pozostali odpowiednio mniej punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_i = \frac{C_{w\min}}{C_i} \times 100$$

gdzie:

$P_i$  – oznacza liczbę punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium **cena (C)**,

$C_{w\min}$  – oznacza najniższą średnią cenę ważoną brutto spośród ważnych i nie odrzuconych ofert,

$C_i$  – oznacza średnią cenę ważoną brutto oferty badanej.

5. Oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma ocenę zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

6. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

## ROZDZIAŁ X. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCĄ

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielanie wyjaśnień dotyczących postępowania są:

Pan Radosław Bobiński e-mail: [zampubreg@gdos.gov.pl](mailto:zampubreg@gdos.gov.pl),

Pani Grażyna Rogulska e-mail: [zampubreg@gdos.gov.pl](mailto:zampubreg@gdos.gov.pl).

W celu przesyłania korespondencji wychodzącej Zamawiający będzie używał imiennych adresów mailowych pracowników.

## ROZDZIAŁ XI. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1) Wykonawca nie poda którejkolwiek z cen netto lub brutto za dany zestaw;
- 2) na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca nie uzupełni wymaganych dokumentów lub nie wyjaśni treści oferty lub dokumentów,

- 3) na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę.

### **ROZDZIAŁ XIII UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający umieści informację na swojej stronie internetowej oraz zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

### **ROZDZIAŁ XIV POWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA I ZAWARCIE UMOWY**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę lub miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy;
  - 2) unieważnieniu postępowania.
2. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **ROZDZIAŁ XV. ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

1. Istotne warunki umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z treścią załączonego do Ogłoszenia wzoru umowy.
3. Wykonawca po zapoznaniu się z treścią umowy może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym tych postanowień umowy, co do których ma wątpliwości lub z którymi się nie zgadza.

### **ROZDZIAŁ XVI. INNE POSTANOWIENIA O ZAMÓWIENIU**

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:
    - a) ewidentny błąd gramatyczny,
    - b) mylną pisownię wyrazów,
    - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,

- d) ewidentny błąd rzeczowy,
- e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie,
- f) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

<b>ROZDZIAŁ XVII WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA</b>
--

- 1) Załącznik Nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Wzór Formularza ofertowego;
- 3) Załącznik Nr 3 – Wzór umowy;
- 4) Załącznik Nr 4 – Wzór wykazu usług.